

**Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.**  
**Zagreb, Savska cesta 1**  
**OIB: 03744272526**  
**Broj telefona: +385 (01) 4565 811**  
**Broj telefaksa: +385 (01) 4829 422**

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**Za nabavu radova na energetskoj obnovi višestambene zgrade na adresi**  
**Savska cesta 142, Zagreb**

Referentna oznaka poziva: PDP\_4c2.2

**Zagreb, prosinac 2017. godine**

**Sadržaj:**

<b>1.</b>	<b>Podaci o Naručitelju .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Kontakt podaci za komunikaciju s Ponuditeljima.....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>Opis predmeta nabave.....</b>	<b>4</b>
3.1.	Troškovnik radova .....	4
3.2.	Posjet gradilištu .....	4
<b>4.</b>	<b>Sukob interesa .....</b>	<b>4</b>
<b>5.</b>	<b>Vrsta postupka nabave .....</b>	<b>5</b>
<b>6.</b>	<b>Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a .....</b>	<b>5</b>
<b>7.</b>	<b>Evidencijski broj predmeta nabave .....</b>	<b>5</b>
<b>8.</b>	<b>Mjesto izvršenja usluge/radova .....</b>	<b>5</b>
<b>9.</b>	<b>Rok izvođenja radova.....</b>	<b>5</b>
9.1.	Terminski plan izvođenja radova .....	5
<b>10.</b>	<b>Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti) .....</b>	<b>5</b>
10.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	6
10.2.	Tehnička i stručna sposobnost .....	6
10.3.	Ekonomski i finansijska sposobnost .....	7
<b>11.</b>	<b>Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponude .....</b>	<b>7</b>
11.1.	Sadržaj ponude .....	7
11.2.	Oblik i način izrade ponuda .....	8
11.3.	Način dostave ponuda .....	8
<b>12.</b>	<b>Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....</b>	<b>9</b>
<b>13.</b>	<b>Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem .....</b>	<b>9</b>
<b>14.</b>	<b>Dopustivost alternativnih ponuda.....</b>	<b>9</b>
<b>15.</b>	<b>Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene.....</b>	<b>9</b>
<b>16.</b>	<b>Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene.....</b>	<b>9</b>
<b>17.</b>	<b>Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena.....</b>	<b>10</b>
<b>18.</b>	<b>Rok, način i uvjeti plaćanja.....</b>	<b>11</b>
<b>19.</b>	<b>Rok valjanosti ponude .....</b>	<b>11</b>
<b>20.</b>	<b>Kriterij odabira najpovoljnije ponude.....</b>	<b>11</b>
<b>21.</b>	<b>Jamstva.....</b>	<b>11</b>
21.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude .....	11
21.2.	Jamstvo za povrat avansa .....	12
21.3.	Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora .....	12
21.4.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku .....	13
<b>22.</b>	<b>Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda .....</b>	<b>13</b>
<b>23.</b>	<b>Donošenje odluke o odabiru ili poništenju .....</b>	<b>14</b>
23.1.	Donošenje Odluke o odabiru .....	14
23.2.	Donošenje odluke o poništenju .....	14
<b>24.</b>	<b>Ugovor koji se planira sklopiti temeljem provedenog postupka .....</b>	<b>15</b>
<b>25.</b>	<b>Ostale odredbe .....</b>	<b>15</b>
25.1.	Odredbe o zajednici ponuditelja.....	15
25.2.	Sudjelovanje podugovaratelja .....	15
<b>26.</b>	<b>Povrat dokumentacije.....</b>	<b>16</b>
<b>27.</b>	<b>Posebne odredbe .....</b>	<b>16</b>
<b>28.</b>	<b>Prilozi .....</b>	<b>16</b>

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetsku obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o. provodi postupak nabave radova na energetskoj obnovi višestambene zgrade na adresi Savska cesta 142, Zagreb.

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



**Ovaj predmet nabave financira se iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj i sredstava pričuve stambene zgrade**

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj:	Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o., u ime i za račun suvlasnika predmetne višestambene zgrade
Adresa:	Savska cesta 1, 10 000 Zagreb, Hrvatska
Broj telefona:	+385 (01) 4565 811
Broj telefaka:	+385 (01) 4829 422
Poslovna banka:	Zagrebačka banka d.d.
IBAN (projektnog računa):	HR4523600001501992859
OIB:	03744272526
Internetska adresa:	<a href="http://www.gskg.hr">www.gskg.hr</a>
Adresa elektroničke pošte:	<a href="mailto:eonabava@gskg.hr">eonabava@gskg.hr</a>

### 2. KONTAKT PODACI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 8 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda.

Kontakti:

Za tehnički dio:

Tomislav Reggart, telefon: 01/4565 – 829, adresa elektroničke pošte: [eonabava@gskg.hr](mailto:eonabava@gskg.hr)

Barbara Popović, telefon: 01/4565 – 830, adresa elektroničke pošte: [eonabava@gskg.hr](mailto:eonabava@gskg.hr)

Za pravni dio :

Andrea Markešić, telefon: 01/4565 – 927, adresa elektroničke pošte: [eonabava@gskg.hr](mailto:eonabava@gskg.hr)



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



### 3. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi na energetskoj obnovi višestambene zgrade u Zagrebu, Savska cesta 142, prema troškovniku radova i Projektnoj dokumentaciji.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama svih Zakona koji se tiču ostvarenja ovog projekta, pravilima struke, tehničkim specifikacijama i rješenjima izrađene projektne dokumentacije. Izvođenjem radova potrebno je postići propisani energetski razred.

Glavni arhitektonski projekt zainteresirani Ponuditelji mogu dobiti na uvid pismenim putem slanjem zahtjeva na e-mail [eonabava@gskg.hr](mailto:eonabava@gskg.hr).

#### 3.1. Troškovnik radova

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno troškovniku radova, u kojem su dane i tehničke specifikacije.

Troškovnik radova je dan u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, u excel formatu.

Ako Ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu s zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Po prihvaćanju ponude, troškovnik postaje sastavni dio Ugovora.

Ponuditelj može u troškovnik (u polje opisa stavke) upisati drugi jednakovrijedni proizvod koji nudi, u kojem slučaju je dužan upisati naziv proizvođača proizvoda koji nudi kao jednakovrijedan.

Naglašava se da za sve navedene proizvođače proizvoda (brandove), norme i sustave, koji su propisani u troškovniku i projektu, vrijede jednakovrijedni proizvodi (brandovi), norme i sustavi. Za dokazivanje jednakovrijednosti svojstava, potrebno je dostaviti certifikate (Izjave o svojstvima) materijala i proizvoda od proizvođača ili ovlaštenog neovisnog laboratorija.

#### 3.2. Posjet gradilištu

Ponuditelj bi se trebao tokom trajanja natječaja upoznati s mjestom izvođenja radova. Preporuka je obilazak građevine i upoznavanje s lokacijom na kojoj se planiraju radovi, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

### 4. SUKOB INTERESA

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektom:

- QUATTROLINK j.d.o.o. za informaticke usluge i dizajn, OIB 01934937586

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor s gore navedenim gospodarskim subjektom u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

## 5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

## 6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE BEZ PDV-A

Postupak nabave prikupljanjem ponuda za radove procijenjene vrijednosti 1.122.510,40 kn bez PDV-a.

## 7. EVIDENCIJSKI BROJ PREDMETA NABAVE

Evidencijski broj predmeta nabave: 31/EOr\_2017

## 8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE/RADOVA

Mjesto izvršenja je Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o, Savska 1, 10 000 Zagreb.

## 9. ROK IZVOĐENJA RADOVA

U roku 140 radnih dana od sklapanja Ugovora.

Rok za početak i okončanje radova bit će određeni Ugovorom o izvođenju radova na energetskoj obnovi s odabranim Ponuditeljem, a sukladno odabranoj ponudi.

Smatraće se da je posao uredno izведен potpisivanjem Zapisnika o primopredaji.

Odabrani Ponuditelj, tj. Izvoditelj radova će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2 % za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoracići iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.

### 9.1. Terminski plan izvođenja radova

Odabrani Ponuditelj će nakon potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju Terminski plan izvođenja radova, s naznačenim dnevnim brojem radnika odgovarajuće kvalifikacijske strukture za svaku fazu izvođenja sukladno građevinskim normama. Terminski plan je okvirni pokazatelj i mora biti u skladu s danim rokom završetka radova.

Prije potpisa Ugovora između odabranog Ponuditelja i Naručitelja, odabrani Ponuditelj će dobiti upute o načinu izrade Terminskog plana.

Naručitelj će Terminski plan pregledati i odobriti, te ga poslati Izvoditelju radova te isti postaje sastavni dio Ugovora.

## 10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj može dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost te ekonomsku i financijsku sposobnost, dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja Ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru, zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

### **10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze **upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

### **10.2. Tehnička i stručna sposobnost**

Kao dokaz tehničke sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja popis ugovora (Obrazac 2.)

Popis ugovora o radovima koji su isti ili slični predmetu nabave izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Popis ugovora ispunjava sam Ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati slijedeće podatke:

- vrijednost ugovora
- datum izvršenja radova
- naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon
- navod jesu li radovi uredno izvedeni

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka. Sposobnost se dokazuje s minimalno dva (2) a maksimalno šest (6) ugovora.

Popisu se prilažu minimalno 2 potvrde o urednom ispunjenju ugovora, potpisane i ovjerene od strane Naručitelja (druge ugovorne strane).

Ovim dokazom Ponuditelj dokazuje da ima iskustvo u obavljanju poslova koji su predmet nabave, što je Naručitelju bitno kako bi smanjio rizik pojave neurednog izvršenja Ugovora, s obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta nabave.

### 10.3. Ekonomска i finansijska sposobnost

Minimalnu razinu finansijske sposobnosti zadovoljiti će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne finansijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje potpisom Izjavom (Obrazac 3). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Dokaz iz točke 10.1. dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 10.2. i 10.3.

Dokazi se prilaže u neovjerenoj preslici, na hrvatskom jeziku. Neovjerrenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## 11. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

### 11.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Popis ugovora o radovima izvedenim u ovoj godini i tijekom pet prethodnih godina (Obrazac 2)
- Izjava o finansijskoj sposobnosti (Obrazac 3)
- Dokazi sposobnosti
- Izjava o dostavi jamstva (Obrazac 4)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac 5)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (u potpunosti ispunjen; potpisani i ovjeren pečatom na zadnjoj stranici - rekapitulaciji troškova)
- Ponudbeni troškovnik u excelu i popunjeni i ovjereni troškovnik u pdf-u (u potpunosti ispunjen; potpisani i ovjeren pečatom na zadnjoj stranici - rekapitulaciji troškova), pohranjeni na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezano u Ponudi
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim statkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Ponuda, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

### **11.2. Oblik i način izrade ponuda**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način broj stranice / ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio Ponude.

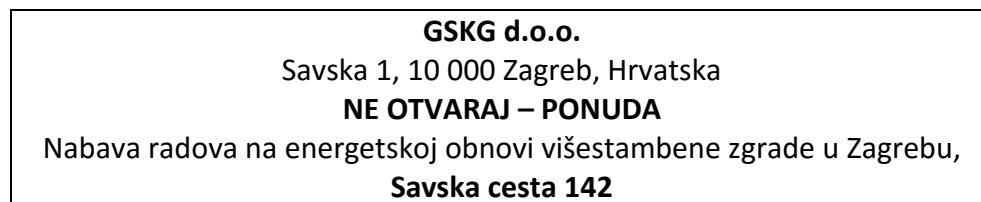
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

### **11.3. Način dostave ponuda**

Ponude se dostavljaju u sjedište Naručitelja, na urudžbeni, GSKG d.o.o., Savska cesta 1, 10 000 Zagreb, svaki radni dan od 08,00 do 14,30 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju Ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:



Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstrom „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

## 12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

**Ponude je potrebno dostaviti do 15.01.2018. godine do 10:00 sati bez obzira na način dostave,** kada će pristigle ponude biti i otvorene.

Ponude se dostavljaju u sjedište Naručitelja, na urudžbeni, GSKG d.o.o., Savska cesta 1, 10 000 Zagreb.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjenima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli. Otvaranje nije javno.

## 13. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## 15. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

## 16. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEUOBIČAJENO NISKE CIJENE

Naručitelj provjerava računsку ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku

ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

#### ■ Neuobičajeno niska cijena Ponude

1. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena Ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.
2. Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
3. Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:
  - a) ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
  - b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
  - c) originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
  - d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
  - e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.
4. Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.
5. Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.
6. Ako odbije ponudu iz razloga navedenog u stavku 5. ovoga članka, naručitelj obvezan je o tome obavijestiti Europsku komisiju u slučaju kada se radi o postupku javne nabave velike vrijednosti.

#### 17. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u kunama.

## 18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Moguće je plaćanje predujma i to do maksimalno u iznosu do 20%, što će biti definirano Ugovorom, a koji će se obračunavati umanjenjem iznosa privremenih ovjerenih situacija za ugovoreni postotak predujma, počevši od prve privremene situacije, sve do njegove potpune otplate.

Ostali ugovoreni iznos isplaćivati će se temeljem privremenih mjesecnih situacija i okončanom situacijom, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja, te ovjerenim potvrđama o izvršenim radovima od strane nadzornog inženjera, odnosno izvršenim radovima uz zapisnike o primopredaji.

Rok plaćanja je 60 dana od ispostave računa.

Ugovorena cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora do dovršenja usluga i obuhvaća sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke Ponuditelja, neophodne za uspješno izvršenje zadatka i ugovorenih usluga.

## 19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## 20. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta definiranih u ovoj Dokumentaciji.

## 21. JAMSTVA

U svrhu davanja Jamstva za povrat avansa, Jamstva za uredno izvršenje Ugovora i Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ponuditelj potpisuje Izjavu o dostavi jamstva koja je u prilogu ove Dokumentacije (Obrazac 4).

### 21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovрšnim zakonom, u iznosu od 33.600,00 kuna bez PDV-a, što čini maksimum 3% procijenjene vrijednosti radova.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja Ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, te će se sklopiti Ugovor s onim Ponuditeljem koji je u postupku temeljem ove Dokumentacije dao iduću najpovoljniju ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je staviti u prozirni omot s rupicama kako se ne bi oštetilo prilikom uvezivanja ponude. Prozirni omot potrebno je zatvoriti (zaklamati ili zalijepiti, ali paziti da se ne ošteći bjanko zadužnica ili zadužnica) radi onemogućavanja naknadnog vađenja ili umetanja dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od potpisivanja Ugovora.

## 21.2. Jamstvo za povrat avansa

Odabrani Ponuditelj dužan je u prilikom primitka avansa od Naručitelja dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice** koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom. Jamstvo mora biti u visini ugovorenog avansa s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Jamstvo za povrat avansa Ponuditelj dostavlja ukoliko mu bude isplaćen avans, a Naručitelj će to jamstvo naplatiti ukoliko Ponuditelj ne ispuni svoju obvezu, odnosno ne započne s radovima sukladno roku koji će biti definiran u Ugovoru.

Ako jamstvo za povrat avansa ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditelju izvornik jamstva kada započnu radovi.

## 21.3. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, obvezan je u roku od 10 dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku **neopozive bankovne garancije**, a koju izdaje bankarska institucija nadležna za finansijsko poslovanje Ponuditelja, a u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste.

Jamstvo mora biti u visini od 10% od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom dođe u zakašnjenje s ispunjenjem obaveze te ne ispuni obvezu u ugovorenom roku, Ugovor se raskida sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Naručitelj ima pravo temeljem Ugovora u sudskom postupku ostvarivati pravo na naknadu štete koja mu je prouzročena zbog neispunjerenja Ugovora u ugovorenom roku krivnjom ponuditelja.

Uredno izvršenje Ugovora podrazumijeva pravovremeno izvršenje ugovorenih radova i izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti, a što je uvjet za konačnu realizaciju finansijskih sredstava utvrđenih ugovorom između Naručitelja, MGIPU i FZOEU, te će Ponuditelj snositi svu štetu koja zbog neurednog izvršenja ugovora nastane Naručitelju.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno prilikom primopredaje okončane situacije uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama Ugovora .

## 21.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabran Ponuditelj je prilikom predaje okončane situacije obvezan predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice** koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovšnim zakonom.

Jamstvo mora biti u visini od 10% od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka jamstvenog roka koji traje 5 godina od dana primopredaje ugovorenih radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabran Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabran Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu bankovnog jamstva.

## 22. ZAPISNIK O OTVARANJU I OCJENJIVANJU PONUDA

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovoj Dokumentaciji)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenu u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

b) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi

s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

- c) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita,
  - ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
  - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
  - ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
  - ponudu u kojoj pojašnjnjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
  - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
  - ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
  - ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.
- d) Naručitelj je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

## 23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### 23.1. Donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti o odabranom Ponuditelju sve Ponuditelje koji su dostavili ponudu, prilažeći presliku Odluke o odabiru i Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrže obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja Ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- Ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

### 23.2. Donošenje odluke o poništenju

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici <http://www.gskg.hr/>.

a) Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 23.2. a), Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

## 24. UGOVOR KOJI SE PLANIRA SKLOPITI TEMELJEM PROVEDENOG POSTUPKA

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor s odabranim Ponuditeljem.

Ugovor o izvođenju radova na energetskoj obnovi višestambene predmetne zgrade se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

## 25. OSTALE ODREDBE

### 25.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Za zajednicu ponuditelja, potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (Obrazac 1 – Ponudbeni list).

Nakon potpisivanja Ugovora, zajednica ponuditelja će dostaviti sporazum, ugovor ili neki drugi pravni akt, kojim dokazuju prirodu njihovog međusobnog odnosa, u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Članovi zajednice ponuditelja potpisuju Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 5), koja čini sastavni dio Ponude.

### 25.2. Sudjelovanje podugovaratelja

Ponuditelj može dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, te je dužan u ponudi:

- navesti koji dio podugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje po obavljenim radovima Naručitelj će izvršiti na račun Ponuditelja i podugovaratelja.

## 26. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz Ponudu, osim jamstva Ponuditelja čija Ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjene ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

## 27. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se primjenjuju odredbe propisane Javnim pozivom Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP\_4c2.2 , objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetsku obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

## 28. PRILOZI

Prilozi Dokumentacije o nabavi su slijedeći:

- 1) Obrazac 1 – Ponudbeni list
- 2) Obrazac 2 - Popis ugovora o radovima izvedenim u ovoj godini i tijekom pet prethodnih godina
- 3) Obrazac 3 - Izjava o finansijskoj sposobnosti
- 4) Obrazac 4 - Izjava o dostavi jamstva
- 5) Obrazac 5 - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
- 6) Troškovnik radova i sheme